

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноключинская основная общеобразовательная школа»**

Принято Педагогическим советом МБОУ «Красноключинская ООШ» Протокол №1 от 25.08.2025 г.	Согласовано Председатель профсоюзного комитета Н.Н.Тохтобина Протокол заседания № 4 от 25.08.2025	Утверждено Директор МБОУ «Красноключинская ООШ»: О.П.Сагалакова Приказ № 3 от 25.08.2025 г.
--	--	---

**Положение о порядке расследования несчастных случаев с обучающимися во время
пребывания в МБОУ «Красноключинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28 декабря 2024 года), Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изменениями от 1 июля 2019 года), Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым Приказом Минтруда России №776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом МБОУ «Красноключинская ООШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение регламентирует порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в школе, в результате которых были получены повреждения здоровья (телесные повреждения, включая нанесённые другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы животных и насекомых, повреждения от контакта с растениями; травмы вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося.

1.3. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлёкшие временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если они произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории школы, так и за её пределами;
- во время занятий по физической культуре;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывала и проводила школа;
- при организованном следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, пешком или на общественном транспорте.

2. Действия при возникновении несчастного случая

2.1. Пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом лицу, проводившему учебное занятие (мероприятие).

2.2. Лицо, проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, обязано немедленно сообщить о происшествии руководителю школы или уполномоченному им лицу.

2.3. Руководитель школы (или лицо, его замещающее) обязан:

- организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять меры по предотвращению чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- зафиксировать обстановку на месте происшествия до начала расследования (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования и оформлению материалов.

3. Порядок создания комиссии по расследованию

3.1. При несчастном случае с лёгкими повреждениями здоровья руководитель школы незамедлительно создаёт комиссию в составе не менее трёх человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя. Комиссию возглавляет руководитель школы или уполномоченное им лицо. В состав обязательно включаются: специалист по охране труда (или лицо, на которое возложены его обязанности и которое прошло обучение по вопросам охраны труда), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся. Лица, непосредственно проводившие учебное занятие (мероприятие) или осуществлявшие руководство за его безопасным проведением, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится в течение трёх календарных дней с момента происшествия.

3.2. При групповом несчастном случае (с двумя и более обучающимися), тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом комиссия создаётся Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав включаются представители школы, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся. В состав могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения РФ. Расследование проводится в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования может быть продлён распорядительным актом руководителя школы или Учредителя до тридцати календарных дней.

4. Порядок работы комиссии

Комиссия обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), и лица, ответственного за соблюдение безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья и степени их тяжести, а также о возможном

нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (или заключение о причине смерти);

- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места происшествия, произвести фотографирование или видеосъёмку (по возможности);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), касающихся предмета расследования.

5. Оформление материалов и учёт несчастных случаев

5.1. Материалы расследования включают:

- распорядительный акт о создании комиссии;
- письменные объяснения участников и очевидцев;
- протоколы опросов;
- планы, эскизы, схемы, фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма;
- экспертные заключения, результаты лабораторных исследований (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, приказов и других актов, устанавливающих меры безопасности;
- другие документы по усмотрению комиссии.

5.2. По результатам расследования составляется акт о расследовании несчастного случая. Он утверждается руководителем школы и заверяется печатью. Акт составляется в трёх экземплярах:

- первый экземпляр выдаётся совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю) или родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трёх рабочих дней после регистрации акта;
- второй экземпляр хранится в школе в течение 45 лет;
- третий экземпляр вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

5.3. Учёт несчастных случаев осуществляет руководитель школы путём фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

6. Разногласия и отчётность

6.1. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией, а также в случае отказа руководителя школы проводить расследование, рассматриваются в судебном порядке.

6.2. Школа до 20 января каждого года направляет Учредителю отчёт о происшедших за истекший год несчастных случаях с обучающимися.

7. Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом школы и распространяется на всех участников образовательных отношений.

При внесении изменений в законодательство настоящее Положение подлежит дополнению или пересмотру.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849388

Владелец	Сагалакова Ольга Петровна
Действителен	С 30.08.2025 по 30.08.2026