

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красноключинская основная общеобразовательная школа»**

Принято Педагогическим советом МБОУ «Красноключинская ООШ» Протокол №1 от 25.08.2025 г.	Согласовано Председатель профсоюзного комитета Н.Н.Тохтобина Протокол заседания № 4 от 25.08.2025	Утверждено Директор МБОУ «Красноключинская ООШ»: О.П.Сагалакова Приказ № 3 от 25.08.2025 г.
--	--	---

**Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в МБОУ  
«Красноключинская ООШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», другими нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом МБОУ «Красноключинская ООШ».

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и совершенствования системы управления охраной труда в школе, направленной на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

1.3. Система управления охраной труда (СУОТ) — это комплекс взаимосвязанных элементов, включающий организационную структуру, мероприятия, документацию и процедуры, направленные на обеспечение безопасных условий труда.

1.4. Действие Положения распространяется на всю территорию, здания и помещения школы. Требования Положения обязательны для всех работников школы, а также для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях школы.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при её наличии).

### **2. Цели и задачи СУОТ**

#### **2.1. Цели СУОТ:**

- создание безопасных условий труда для работников и обучающихся;
- предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

#### **2.2. Задачи СУОТ:**

- реализация политики школы в области охраны труда;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда;
- обеспечение безопасности при эксплуатации зданий, оборудования, инструментов и материалов;
- организация медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

### **3. Структура и управление СУОТ**

3.1. Руководство работой по охране труда осуществляет директор школы. Он распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями, специалистом по охране труда и другими работниками.

3.2. В школе может создаваться комиссия по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят представители администрации и профсоюза (при его наличии).

3.3. Ответственные лица за различные направления деятельности в области охраны труда (проведение инструктажей, организация медосмотров, обеспечение СИЗ и т. п.) назначаются приказом директора.

#### **4. Основные процессы СУОТ**

4.1. **Специальная оценка условий труда (СОУТ)** — процедура идентификации и оценки вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

4.2. **Оценка профессиональных рисков** — анализ возможных опасностей и их последствий для здоровья работников.

4.3. **Обучение и инструктажи** — вводный, первичный, периодический и целевой инструктажи, обучение по охране труда, оказанию первой помощи, использованию СИЗ.

4.4. **Обеспечение СИЗ** — выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с Едиными типовыми нормами и результатами СОУТ.

4.5. **Контроль безопасности зданий и оборудования** — периодический осмотр зданий, сооружений, оборудования, инструментов, проверка соответствия санитарно-гигиеническим требованиям и нормам безопасности.

4.6. **Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания** — разработка планов действий, расследование инцидентов, оказание первой помощи.

#### **5. Документационное обеспечение**

5.1. В рамках СУОТ разрабатываются и ведутся:

- локальные нормативные акты (приказы, инструкции);
- журналы регистрации инструктажей, медосмотров, выдачи СИЗ;
- акты проверок и другие документы, фиксирующие состояние охраны труда.

5.2. Документация должна соответствовать требованиям нормативных актов и регулярно обновляться.

#### **6. Контроль и оценка эффективности СУОТ**

6.1. Проводятся внутренние проверки соблюдения требований охраны труда, анализ результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков.

6.2. По итогам проверок разрабатываются корректирующие действия для улучшения работы СУОТ.

#### **7. Взаимодействие с государственными органами и профсоюзами**

7.1. Школа взаимодействует с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзным контролем по вопросам охраны труда.

7.2. При наличии профсоюза школа учитывает его мнение при разработке и реализации мероприятий по охране труда.

#### **8. Ответственность**

8.1. Директор школы несёт ответственность за создание и функционирование СУОТ.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда, проходить обучение и медицинские осмотры, своевременно информировать руководство о выявленных нарушениях.

#### **9. Порядок внесения изменений**

9.1. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы с учётом мнения профсоюзной организации (при её наличии) и в соответствии с изменениями в законодательстве.

Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе директора школы об его утверждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	133397933100110045794213742499444592196809849388
Владелец	Сагалакова Ольга Петровна
Действителен	С 30.08.2025 по 30.08.2026