

Об утверждении режима работы школьной столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиН 2.4.5.2409-08

Приказываю:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2026-2027 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Котюбееву Э.С. и на Миндибекову И.П.:
 - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить с 7.30 до 8.00 согласно меню в присутствии членов бракеражной комиссии (Тюкпиековой Л.И., Кочелаковой С.А.)
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Саталакова О.П.

С приказом ознакомлены:



Приложение 1

ГРАФИК
питания обучающихся МБОУ «Красноключинская ООШ»
на 2026-2027 учебный год

Время		Классы	Классные руководители
10.05	завтрак	1, 2, 3, 4 классы	Сагатаева Х.Б., Чебочакова Г.Е.
11.00	обед	5, 6, 7 классы	Тюкпиекова Л.И., Кочелакова С.А.
11.55	обед	7, 8, 9 классы	Кочелакова С.А., Тохтобина Н.Н.

Приложение 2

ГРАФИК
работы пищеблока МБОУ «Красноключинская ООШ»
на 2026-2027 учебный год

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник- пятница	7.30-16.00
Суббота (санитарный день)	10.30 – 13.00

Режим работы повара школьной столовой на
2026-2027 учебный год

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	7.30 – 8.00
Приготовление завтрака	8.00 – 9.05
Выдача завтрака	10.05
Мытьё столов. Мытьё посуды	10.35 – 11.15
Приготовление горячего обеда	8.00 – 11.00
Выдача обеда:	
Старшие классы	11.15 12.15
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	13.00-15.00
Работа с документами	15.00-16.00
Санитарный час (суббота)	10.30 – 13.00