

Согласовано
Председатель профкома
Н.Н.Тохтобина Лисы

Приложение 3
к приказу № 45 от 01.09.2026 г.
Утверждаю
директор школы Сагайкова О.П.



Инструкция ответственного за проведение бракеража входного контроля поступающих продуктов

1. Повару необходимо производить входной контроль за получаемыми продуктами. А именно проверить, как доставляются продукты в учреждение: имеется ли специальная тара, как она маркируется и обрабатывается (в том случае, если она используется повторно), как складываются продукты в машину (например, не перевозят ли продукты, подлежащие тепловой обработке, вместе с продуктами, употребляемыми без обработки) имеется ли санитарный паспорт на машину, поставляющую продукты.
2. Руководитель обязан контролировать сопроводительную документацию, поступающую с продуктами, и убедиться в наличии всех документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих продуктов, помнить, что удостоверение качества и ветеринарное заключение должно быть на каждую партию продуктов, а сертификат соответствия дается на каждый вид продукции, например, молочную продукцию, кондитерские изделия и т.д., и действует в течение года. Следует проверять качество поступающей продукции по Журналу бракеража скоропортящихся продуктов, который ведется по категориям продукции (мясо, масло сливочное, молоко, сметана и т. п.). В нем должны быть ежедневные отметки ответственного за качество получаемых продуктов, об условиях хранения, сроках реализации в соответствии с СанПиНом. Бракераж предполагает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку поступивших продуктов (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус продукта).
3. В целях предупреждения возможности пищевых отравлений следует обращать особое внимание на изолированное хранение таких продуктов, как мясо, рыба, молоко и молочные продукты. Необходимо проверять соблюдение условий хранения продуктов - недопустимо, когда сырое мясо или рыба хранятся рядом с молочными продуктами или продуктами, которые идут в питание учащихся без тепловой обработки. Все продукты должны храниться в контейнерах, имеющих соответствующую маркировку. Грубым нарушением является, например, хранение продуктов, подлежащих тепловой обработке, в емкостях для продуктов, не подлежащих тепловой обработке, или использование промаркированного инвентаря не по назначению.
4. В холодильниках необходимы термометры для контроля за температурным режимом, температуру должен фиксировать ответственный в специальном журнале ежедневно.
5. На лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания возлагаются следующие функции: обеспечение: - своевременного заказа, получения, необходимым набором продуктов на 10 дней.
6. Для выполнения возложенных на него функций лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания обязан:
 - 6.1. Следить за наличием и исправностью оборудования и инвентаря, противопожарных средств, состоянием помещений кладовой и обеспечивать их своевременный ремонт.
 - 6.2. Организовывать проведение погрузочно-разгрузочных работ с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.
 - 6.3. Проверять соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам и требованиям к качеству продуктов (наличие сертификата, соблюдение перечня продуктов);
 - 6.4. Обеспечивать сбор, хранение и своевременный возврат тары на базу.
 - 6.5. Получать продукты от поставщиков согласно накладной, осуществлять взвешивание и сырой бракераж продуктов.
 - 6.6. Обеспечивать сохранность продуктов питания, соблюдая товарное соседство.
 - 6.7. Соблюдать режим хранения продуктов; имеет 10-дневный запас продуктов.
 - 6.8. Вести ежедневный учёт движения продуктов по наименованиям, количеству и цене.
 - 6.9. Осуществлять обшчёт меню - требований в количественном и суммарном выражении;
 - 6.10. Участвовать в составлении меню-раскладки на каждый день и требований-заявок на продукты питания.
 - 6.11. Составлять дефектные ведомости на недостачу и порчу продуктов.

- 6.12. Следить за своевременной реализацией продуктов питания.
- 6.13. Следить за правильным хранением быстропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения.
- 6.16. Сдавать отчёт в бухгалтерию не позднее 20-го числа каждого месяца, следующего за отчётным.
- 6.17. Составлять дефектные ведомости на недостачу и порчу продуктов.
- 6.18. Обеспечивать своевременное составление заявок на продукты питания.
- 6.19. Принимать участие в проведении инвентаризаций.
- 6.20. Следить за санитарным состоянием кладовой.
- 6.21. Соблюдать требования пожарной безопасности в складских помещениях.
7. Ответственность.
- 7.1. Лицо, ответственное за бракераж поступающих продуктов питания несет ответственность: - за сохранность продуктов; - за своевременное обеспечение учащихся свежими, доброкачественными продуктами ; - за соблюдение санитарно-гигиенического режима в кладовых; - за соблюдением норм выдачи продуктов; - за получение качественных продуктов и наличие сопроводительных документов к ним; - за своевременный заказ продуктов; - за своевременное списание недоброкачественных продуктов ; - за выполнение настоящей инструкции.
- 7.2. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 7.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Красноколючинская ООШ», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МБОУ «Красноколючинская ООШ», должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией ответственное лицо несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 7.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических требований к организации хранения и реализации продуктов в МБОУ «Красноколючинская ООШ» кладовщик привлекается в административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 7.6. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кладовщик несет материальную ответственность (за продукты и все имущество кладовой) в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

Ознакомлены(а) : _____