

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.12. 2021 года

Утверждаю
директор МБОУ «Красноключинская
ООШ» М.Г. Байкалова
Приказ № 61 от 30.12.2021 года

Правила приема в группы дошкольной подготовки
МБОУ «Красноключинская ООШ» на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяет порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах дошкольной подготовки Муниципального образовательного учреждения «Красноключинская основная общеобразовательная школа» и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование. (подготовительная группа)

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (с внесёнными изменениями в ст.67 от 02.12.2019г) - 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Семейного Кодекса Федерации Российской с внесёнными изменениями в п.2 ст.54 от 02.12.2019 г. №411-ФЗ)
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МБОУ «Красноключинская ООШ» и родителями (законными представителями) при приеме детей в ГПП «Красноключинская ООШ».

Правила приема детей в ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ»

2.1. Основной прием детей в ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ» осуществляется с 1 июля по 31 августа ежегодно. в возрасте 5 лет и 6 месяцев, но не позднее 7 лет на 01 сентября текущего года. При наличии свободных мест — в течение всего календарного года.

2.2. Прием детей в ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ» осуществляется директором или ответственным лицом на основании:

- направления, выданном Управлением образования Бейского района;
- медицинского заключения.

2.3 В ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ» не принимаются дети с тяжёлыми нарушениями речи, с задержкой психического развития.

4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) воспитанников либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (папы и мамы - при наличии);
 - д) паспортные и контактные (телефон, адрес) данные родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) информация о выборе языка образования на котором ребенок будет получать образование из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (ч. 4, 6 и ст.14 N 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.) .(отражается в заявлении)
- Примерная форма заявления о выборе языка образования, из числа языков народов РФ размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с предлагаемым языком образования в образовательной организации они имеют право обратиться к Учредителю и выбрать другой язык, в качестве родного, если он включен в локальные акты другой образовательной организации. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. В заключении должны стоять подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать.

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) воспитанников,

.5.1. проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, например акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном,
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5.2. не проживающих на закрепленной территории предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

2.5.3. являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

- а) свидетельство, если его наличие предусмотрено законодательством их страны либо иной документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке либо на иностранном языке - нотариально заверенные переводы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на весь период времени получения образования ребенком.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ГПП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Директор школы или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Красноключинская ООШ», с настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников, Положением о режиме

занятий воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы и права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение №1, образец заявления) и заверяется личной подписью - родителей, опекунов (законных представителей) воспитанника; Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанников, в порядке, установленном законодательством РФ на срок действия договора об образовании. В случае, если родители (законные представители) воспитанников не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить школе письменный отказ от обработки персональных данных. Школа обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

2.8. Заявление о приеме в ГПП школы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников регистрируются директором или ответственным лицом в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителей (законных представителей) воспитанников им выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или ответственного лица и печатью школы (Приложение № 2, образец расписки).

2.9. После приема документов ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ», заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования МБОУ «Красноключинская ООШ», муниципального образовательного учреждения ГПП, далее - договор с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 3, образец договора).

2.10. Зачисление ребенка в ГПП оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает информацию о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания приказа. На официальном сайте МБОУ «Красноключинская ООШ» в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу

2.11. Путевки (направление), полученное родителями (законными представителями) в Управлении образования Бейского района, хранятся в личном деле воспитанника до его отчисления из МБОУ «Красноключинская ООШ».

2.12. Информация о ребенке поступает посредством автоматизированной информационной системы АИС «Комплектование ДОУ в УО».

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все документы, полученные от родителей (законных представителей) в течение всего времени пребывания ребенка в ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ».

2.14. После отчисления ребенка в первый класс общеобразовательной организации (школу), личные дела сдаются в архив МБОУ «Красноключинская ООШ» и хранятся в течение 1года, затем подлежат уничтожению.

3. Порядок комплектования ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ».

3. 1. Комплектование ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ». производится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (ГПП) и осуществляется через автоматизированную информационную систему АИС «Комплектование ДОУ в УО».

- . 2. Основной структурной единицей ГПП МБОУ «Красноключинская ООШ» является группа детей дошкольного возраста (подготовительная группа). (5,6-7 лет)
3. 3. Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчета площади групповых помещений.
3. 4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.
3. 5. Обязательной документацией по комплектованию ГПП являются списки воспитанников по группам согласно направлениям, которые утверждаются приказом директора МБОУ «Красноключинская ООШ» на 1 июля ежегодно.
4. Заключительные положения
- 4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.
- 4.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МБОУ «Красноключинская ООШ»
- 4.3. Правила размещаются на официальном сайте МБОУ «Красноключинская ООШ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510542

Владелец Сагалакова Ольга Петровна

Действителен с 08.08.2023 по 07.08.2024