

Рассмотрено и согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 4
от 28.05. 2019 г.

Утверждаю *Байкалова*
директор МБОУ
«Красноключинская ООШ»
М.Г. Байкалова
Приказ № 150 от
25.07 2019 г.

Положение о Совете школы

1. Общие положения.

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии в решении вопросов, касающихся организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь научно-обоснованных государственно-общественных принципов управления создается и действует Совет школы (далее - Совет).

- Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ «Красноключинская ООШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

- Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также положением Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками и профсоюзной организацией школы в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «Красноключинская ООШ».

2. Содержание работы и функции совета школы.

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития Учреждения;

- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания работников школы вопросы, связанные с изменением Устава;

- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении;

- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;

- рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы Учреждения;

- заслушивает отчёты директора, сотрудников Учреждения по различным направлениям деятельности;

- содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Учреждения, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования;

- заслушивает отчёты директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

- решает вопрос о дальнейшем пребывании обучающихся в Учреждении в случаях нарушения Устава;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- содействует взаимодействию Учреждения с населением аала, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Организация работы Совета школы

Совет школы избирается сроком от 1 до 3 – х лет;

Совет школы состоит из 7 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива – 2 человека;
- представители администрации Учреждения – 1 человек, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности – 2 человека; человека (по 1 человеку от каждой ступени);
- представители от обучающихся – 2 человека (1 человек от 5-9-х классов);
- выборы в Совет школы проходят открытым (тайным) голосованием на общешкольном родительском комитете, конференции обучающихся, собрании трудового коллектива;
- ежегодная ротация Совета не менее трети состава каждого представительства;
- Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, заместителя председателя и секретаря;
- организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости не реже 3 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов или по предложению одной из трёх;
- заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает директор школы;
- на заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета школы;
- первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы избираются председатель и секретарь Совета (им не могут быть директор и лица моложе 18 лет);
- заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета определённого Уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя;
- решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали большинство присутствующих. Решение не принимается, если на заседании полностью отсутствуют или голосует «против» одна из категорий членов Совета (учителя, родители, обучающихся). Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для всех членов коллектива школы, администрации, родителей (законных представителей), обучающихся.
- член Совета школы может вынести на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся деятельности школы, если его предложение поддержит 1/3 членов Совета;

- решения заседания Совета школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета школы.

Основные документы:

- нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа (план) развития школы;
- Протоколы заседаний Совета школы.

4. Права и ответственность Совета школы и его членов

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Член Совета имеет право:

- согласовывать (утверждать) Программу развития школы, предложения об изменении, дополнении Устава, перспективный план работы, учебные планы, программы (после соответствующей их экспертной оценки), локальные акты школы, осуществляет контроль за их исполнением;
- согласовывает (устанавливает) режим занятий обучающихся в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- заслушивает и утверждает отчёты директора (администрации) школы решения перспективных вопросов развития и социальной защиты работников и обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы;
- принимает программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- вносит директору предложения о поощрении работников школы и согласовывает распределение стимулирующих выплат;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- имеет право рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического персонала, работников Учреждения и принимать по ним решения;
- принимает решение по вопросу охраны школы и другим вопросам работы школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета;
- согласовывает ежегодный публичный отчёт (доклад) о деятельности школы;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава и рассмотрении на Общем собрании коллектива;
- вносит директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений школы, создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Прекращение полномочий совета.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определённый срок.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510542

Владелец Сагалакова Ольга Петровна

Действителен с 08.08.2023 по 07.08.2024