

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021900674069 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2024 за ГРН 2241900006159



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Бейского района Республики

Хакасии

От «23» ноября 2015 г. N2 762.

Внесено изменение

Постановлением администрации Бейского

района от 18.04.2022 г. N2 268

Внесено изменение

Постановлением администрации Бейского

района от 25.01.2024 г. № 62

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красноключинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноключинская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано на основании постановления администрации Бейского района Республики Хакасия. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноключинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБОУ «Красноключинская ООШ».

1.4. Учреждение является:

по своей организационно-правовой форме - бюджетное учреждение;

по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655784, Республика Хакасия, Бейский район, аал Красный Ключ, ул. Школьная, 5.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Бейского района. Место нахождения Учредителя: 655770, Республика Хакасия, Бейский район, с. Бея, ул. Площадь Советов, д.20. Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Бейского района (далее УОБР). Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района (далее — КУМИ Бейского района).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10 Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение не имеет филиала.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на русском и хакасском языках.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха детей и создание условий для их культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- _ образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.8. Для достижения уставной цели Учреждение вправе:

- _ оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания;
- _ осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- _ осуществлять присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- _ создавать предшкольные группы общеразвивающей направленности кратковременного пребывания детей в возрасте от 5 до 7 лет (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);
- _ осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

2.9. Учреждения вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и иные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких

платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.12. Учреждение использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.14. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

– образовательным программам дошкольного образования с нормативным сроком освоения 2 года; – образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года; – образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественно-научной, технической).

3.5. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается с сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.8. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9 Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

3.10. Учреждение работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной (1-4 классы) и шестидневной (5-9 классы) учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования реализуются в режиме шестидневной рабочей недели, а оказание услуг по присмотру за детьми Учреждение реализует в режиме пятидневной рабочей недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.11. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится утверждение Устава, внесение изменений в Устав, принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

4.3. К исключительной компетенции УОБР относятся следующие вопросы:
– назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; – формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности – согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения – согласование отчетов о деятельности Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности – осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; – осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и органами местного самоуправления муниципального образования Бейский район.

4.4. К исключительной компетенции КУМИ Бейского района относятся следующие вопросы:

– закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления; – согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; – согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством; – согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

– принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, – в случае ликвидации Учреждения, принятие решения о дальнейшем использовании имущества; – осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции; – осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и органами местного самоуправления муниципального образования Бейский район.

4.5. . Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности начальником Управления образования. В отсутствие директора назначается исполняющий обязанности самим директором, либо, в случае непреодолимых обстоятельств, начальником Управления образования.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности; – открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление и утверждение бухгалтерской отчетности Учреждения,
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников и иные локальные акты;
- утверждает по согласованию с УОБР план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ;
- принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания , обязательные для всех работников Учреждения
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Учреждения.

4.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, а также организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

4.8.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе

директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.8.3. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.8.4. Общее собрание избирает:

– председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания; – секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.8.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся: внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения; – принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения; – принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; – создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них; – определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников; – избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

4.8.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (филиала Учреждения) (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9.2. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

– председателя (как правило, директор Учреждения (руководитель филиала Учреждения), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания; – секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся: совершенствование организации образовательного процесса Учреждения; определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса; – рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения; – рассмотрение и принятие плана работы Учреждения; – разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании; – принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; – принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания; – обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения; – определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения; – организация работы по повышению квалификации педагогических работников

Учреждения, развитию их творческих инициатив; – организация дополнительных образовательных услуг; – представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям; – принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам; – осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

4.10.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года и представляет интересы: родителей (законных представителей) учащихся Учреждения; работников Учреждения; _ учащихся.

4.10.2. Общая численность Совета Учреждения не менее 7 человек: директор Учреждения; количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) - не менее 3; _ количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не менее 3-х;

_ количество членов Совета Учреждения из числа учащихся - не менее 2 избираются на Совете учащихся.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Совета Учреждения.

Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения.

4.10.3. Совет Учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета.

4.10.4. Компетенции Совета Учреждения:

4.10.4.1. Согласовывает:

_ смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных источников (при наличии); _ сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности.

4.10.4.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

_ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

_ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; _ мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; _ мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса; организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении; _ организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; _ соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4.10.4.3. Участвует:

– в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности; – в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных источников; – в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих структуру и организацию деятельности Учреждения, программы развития Учреждения.

4.10.5. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

4.10.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.10.7. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

4.10.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в Учреждении:

– создаются Совет учащихся, Совет родителей, действующие в соответствии с настоящим Уставом и Положениями; – действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. Обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

– получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

— выбор формы образования; – обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения;

— свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

— бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

— получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

— участие в управлении Учреждения; уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны: — добросовестно учиться; — бережно относиться к имуществу Учреждения; уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса; — соблюдать правила поведения обучающихся; выполнять законные требования работников Учреждения. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать формы обучения; общеобразовательное учреждение;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами,

регламентирующими учебно-воспитательный процесс; — вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей; — создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

5.6. Работники Учреждения имеют право на: — участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом; — защиту профессиональной чести и достоинства.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся; — повышать квалификацию.

С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю; — на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; — на дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

— трудовой договор (контракт); — должностную инструкцию.

6. Имущество и финансово - экономическая деятельность Учреждения.

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения является администрация Бейского района Республики Хакасия. Собственник имущества (уполномоченный им орган - КУМИ Бейского района (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данными земельными участками.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.5. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник

имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Бейского района Республики Хакасии в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.11. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в соответствии с целями образовательного процесса.

6.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.16.1. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16.2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставный фонд хозяйственных обществ.

6.16.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.16.4. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.16.5. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся (воспитанников), режим занятий учащихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

учащихся (воспитанников) в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и (или) коллегиальным органом управления в соответствии с его компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся (воспитанников) и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Советы учащихся создаются по инициативе учащихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы учащихся могут представлять интересы всех или части учащихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) Учреждения.

7.6.1. Директор Учреждения и (или) коллегиальный орган управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной уставом Учреждения, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников).

7.6.2. Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения в соответствующий коллегиальный орган управления мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6.3. В случае, если Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.6.2. настоящего Устава срок, директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения, принимает локальный нормативный акт.

7.6.4. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться. В случае полного или частичного несогласия с мотивированным мнением Совета учащихся, Совета родителей директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения и (или) соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе или с момента подписания приказа

7.8. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся (воспитанников), режим занятий учащихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (воспитанников) после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся (воспитанников) и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

8.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и решению органов местного самоуправления.

8.3. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309107

Владелец Сагалакова Ольга Петровна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025