

Об утверждении режима работы школьной столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08

Приказываю:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на поваров школы Бурцеву Н.А. и на Миндибекову И.П.:
  - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
  - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - 3.3. закладку продуктов производить с 7.30 до 8.00 согласно меню в присутствии членов бракеражной комиссии (Тюкпиековой Л.И., Кочелаковой С.А.)
  - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
  - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
  - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
  - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
  - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
  - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
  - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Сагалакова О.П.

С приказом ознакомлены:

**ГРАФИК**  
**питания обучающихся МБОУ «Красноключинская ООШ»**  
**на 2024-2025 учебный год**

| <b>Время</b> |         | <b>Классы</b>  | <b>Классные руководители</b>                        |
|--------------|---------|--|---|
| <b>10.05</b> | завтрак | <b>1, 2, 3, 4 классы и<br/>Сазанакوف Костя – 9 класс</b> | Сагатаева Х.Б., Чебочакова<br>Г.Е., Кочелакова С.А. |
| <b>12.15</b> | обед    | <b>5 - 9 классы</b>                                      | Кочелакова С.А., Тохтобина<br>Н.Н., Тюкпиекова Л.И. |

**ГРАФИК**  
**работы пищеблока МБОУ «Красноключинская ООШ»**  
**на 2024-2025 учебный год**

| <b>ДНИ НЕДЕЛИ</b>            | <b>Время работы</b> |
|------------------------------|---------------------|
| Понедельник- пятница         | 7.30-16.00          |
| Суббота<br>(санитарный день) | 10.30 – 13.00       |

**Режим работы повара школьной столовой на**  
**2024-2025 учебный год**

|  |                |
|--|----------------|
| Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.                      | 7.30 – 8.00    |
| Приготовление завтрака   | 8.00 – 9.05    |
| Выдача завтрака  | 10.05          |
| Мытьё столов. Мытьё посуды   | 10.35 – 11.15  |
| Приготовление горячего обеда   | 8.00 – 11.00   |
| Выдача обеда:<br>Старшие классы  | 11.15<br>12.15 |
| Уборка помещений, мытьё посуды.<br>Подготовка рабочего места к<br>следующему рабочему дню. | 13.00-15.00    |
| Работа с документами   | 15.00-16.00    |
| Санитарный час (суббота)   | 10.30 – 13.00  |